

Kaufmännische Assistenz (m/w/d)

Du besitzt eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, liebst die Abwechslung und behältst auch in stressigen Situationen den Überblick? Du bist digitalaffin und wünschst Dir einen bestens ausgestatteten, modernen Arbeitsplatz? Wenn Du dazu noch in einem netten und offenen Team arbeiten möchtest, bist du bei REBMANN RESEARCH genau richtig.

Wir sind die Berater der Berater für die Gesundheitsbranche

Als Gesundheitsmarkt-Experte unterstützt REBMANN RESEARCH vor allem Ärzte-Berater aber auch Medizintechnikunternehmen mit betriebswirtschaftlichem Branchen-Fachwissen. Mit unserer Wissensplattform ATLAS MEDICUS® und den innovativen, webbasierten Tools haben wir den Markt im Blick und sind der Zeit voraus.

In unseren beiden Niederlassungen in Schramberg und Berlin arbeiten rund 20 Mitarbeiter gemeinsam an der Weiterentwicklung unserer Produkte und unseres Unternehmens. Anders als in Großunternehmen bekommst Du bei uns die Möglichkeit, Deine beruflichen Themenfelder mitzugestalten. Unterstützung ist dabei jederzeit garantiert. Gemeinsam mit Dir entwickeln wir Deinen beruflichen Weg bei uns.

Deine Ansprechpartnerin
Verena Heinzmann

REBMANN RESEARCH
GmbH & Co. KG
Gewerbepark H. A. U. 8
78713 Schramberg
Tel. +49 7422 9520-62



Wir bieten eine Stelle im Bereich Administration und Projektassistenz

Ein vielfältiges und anspruchsvolles Aufgabenspektrum erwartet Dich. Dazu zählen beispielsweise

- die Mitarbeit in verschiedenen Bereichen unserer Produktprozesse,
- das Testen neuer Systeme und Tools,
- die Koordination von administrativen Tätigkeiten,
- Lektorat und Layout-Gestaltung,
- die Themenrecherche und das Verfassen kurzer Artikel zu wirtschaftlichen Gesundheitsthemen,
- unterstützende Tätigkeiten im Vertrieb.

Das solltest Du idealerweise mitbringen

- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Organisationstalent
- Formulierungsstärke und sichere Rechtschreibung, Interpunktion und Grammatik
- Präzise, selbstständige, strukturierte Arbeitsweise
- Versierter Umgang mit den gängigen Microsoft Office-Programmen

Das darfst Du erwarten

- Einen unbefristeten Arbeitsplatz in einer zukunftssicheren Branche
- Angenehme Arbeitsatmosphäre in einem kleinen Team in der Niederlassung Schramberg
- Offene Unternehmenskultur mit flachen Hierarchien und ein wertschätzender Umgang
- Flexible Arbeitszeiten, familienfreundliche Arbeitsmodelle (auch Hybridarbeit)
- Individuelle Förderung und Qualifizierung

Interessiert? Dann bewirb Dich jetzt unter:
karriere@rebmann-research.de